

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 11. 10. 2018

Preambule

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních norem, platných na území České republiky.

Školní řád je vydán ředitelem školy a schválen školskou radou. Součástí tohoto školního řádu jsou v souladu s § 30 školského zákona pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

Školním řádem se řídí žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy a další osoby, které jsou oprávněné se v prostorách školy pohybovat.

ČÁST PRVNÍ ŠKOLNÍ ŘÁD

§ 1 PRÁVA ŽÁKŮ

Čl. 1

Práva žáků vycházejí zejména z § 21 školského zákona. Jejich doplnění, případná specifikace pro potřeby školy je uvedena v §1 článku 2 tohoto školního řádu.

Čl. 2

Žák má právo:

- a) účastnit se výuky všech vyučovacích předmětů vymezených učebním plánem oboru studia, do kterého byl zapsán,
- b) účastnit se všech akcí pořádaných školou, které jsou žákům určeny, pokud splní kritéria stanovená pro účast na dané akci,
- c) na počátku klasifikačního období být informován o obsahu studia, podmínkách a pravidlech klasifikace v každém vyučovacím předmětu
- d) po předchozí domluvě s vyučujícím na individuální konzultaci v případě, že neporozuměl učivu
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání kdykoli po předchozí domluvě s vyučujícím,
- f) přiměřenou formou vyjádřit své mínění o všech záležitostech, které se týkají jeho osoby,
- g) osobně nebo prostřednictvím studentského parlamentu, třídní žakovské samosprávy či libovolného pedagogického pracovníka vznášet připomínky a stížnosti vedení školy,
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, přijímat jejich stanovy a řídit se jimi, volit a být do nich volen, pracovat v nich,
- i) je-li zletilý, volit a být volen do školské rady,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, ochranu osobnosti, zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti.
- k) na ochranu osobních údajů a přístup k nim.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

Čl. 3

- a) Na ustanovení § 1 čl. 2 odst. c, e, f, g, k mají právo také zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků nebo osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.
- b) Informace o docházce žáků do školy, o plánu akcí školy, o průběžných výsledcích vzdělávání a dalších studijních záležitostech žáka jsou žákům a osobám uvedeným v § 2 čl. 3 odst. a zpřístupněny on-line.

§ 2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

Čl. 1

Povinnosti žáků vychází zejména z § 22 školského zákona. Jejich doplnění, a případná specifikace pro potřeby školy je uvedena § 2 v článku 2 tohoto školního řádu.

Čl. 2

Žák je povinen:

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných, volitelných a zvolených nepovinných předmětů i dalších aktivit školy, ke kterým se přihlásil,
- b) ve škole a na všech akcích organizovaných školou dodržovat tento školní řád, všechny platné předpisy a opatření, pravidla občanského soužití a principy demokratické společnosti. Dále je povinen zdržet se hrubých vulgárních projevů,
- c) dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví, předpisy a opatření platná pro odborné učebny, laboratoře, prostory pro tělesnou výchovu, školní jídelnu a další prostory se zvláštním režimem,
- d) dbát pokynů vyučujících a dalších pracovníků školy,
- e) zdržet se v době dopolední i odpolední výuky v areálu školy. Areál školy je možné opouštět bez vědomí třídního učitele nebo vyučujícího pouze v době mimo dopolední a odpolední vyučování,
- f) chránit své zdraví i zdraví druhých. V případě, že se stane účastníkem nebo svědkem události, která se jeví jako zdraví či život ohrožující, jedná v souladu s vnitřním předpisem o ochraně zdraví ve škole,
- g) dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí,
- h) v každé vyučovací hodině odpovídat za pořádek v lavici nebo na pracovním stanovišti, kde se právě nachází. Pokud žák při příchodu na své místo zjistí závažný nedostatek nebo poškození, nahlásí tuto skutečnost před začátkem výuky vyučujícímu,
- i) dodržovat zákaz kouření v celém areálu školy a při všech školních akcích. Žáci nesmějí přinášet do školy a užívat v ní návykové látky (včetně alkoholických nápojů) a látky a předměty ohrožující zdraví a bezpečnost. Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou,
- j) šetřit zařízení školy a její vnitřní vybavení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s pomůckami. Pokud žák úmyslně nebo z důvodu nereagování na výzvu prokazatelně poškodí, případně zničí zařízení či vnitřní vybavení školy, je povinen poskytnout škole náhradu za vzniklou škodu v plné výši,
- k) zdržet se během vyučovací hodiny používání jakýchkoli audiovizuálních, výpočetních a komunikačních prostředků (záznamová a nahrávací zařízení, mobilní telefony, počítače apod.) bez výslovného souhlasu vyučujícího. Žádné elektrické zařízení, ani vlastní, ani školní, nesmí žák připojovat do sítě.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

§ 3 PRŮBĚH VÝUKY

Čl. 1

Zahájení výuky

- Žák vstupuje do školy výhradně hlavním vchodem. Po vstupu do budovy si řádně očistí obuv na čisticí zóně. Všechny věci, které si hodlá odložit, zamkne v přidělené šatní skříni. Za ztráty mimo uzamčené šatní skříň a prostory určené k ukládání osobních věcí škola neodpovídá. Každou ztrátu či zcizení věci (větší obnos peněz a cennosti) je nutné okamžitě hlásit v kanceláři
- Kola a motocykly lze uzamykat v prostoru mezi školním hřištěm a budovou PdF UHK. Pouze při uložení a zajištění zámkem na tomto místě je možné v případě ztráty nebo zcizení uplatnit prostřednictvím školy nárok na náhradu u pojišťovny.
- Žák je povinen vždy se zvoněním, které zahajuje vyučovací hodinu, být na svém místě ve třídě a mít připraveny pomůcky na výuku. Později smějí do vyučování přicházet dojíždějící žáci, kteří mají povolení třídního učitele a u nichž je o této skutečnosti proveden záznam v třídní knize.
- Rozpis vyučovacích hodin je určen v souladu s provozním řádem školy takto:

0.h 7.10 - 7.55	5.h 11.50 - 12.35
1.h 8.00 - 8.45	6.h 12.45 - 13.30
2.h 8.55 - 9.40	7.h 13.40 - 14.25
3.h 10.00 - 10.45	8.h 14.35 - 15.20
4.h 10.55 - 11.40	9.h 15.30 - 16.15
- Za účelem plynulého vydávání obědů může dojít v určitých případech k časovému posunu některých vyučovacích hodin. Tato změna je vždy oznámena s dostatečným předstihem.

Čl. 2

Průběh výuky

- V závislosti na vyučovacím rozvrhu je výuka rozdělena na dopolední a odpolední vyučování přestávkou na oběd. V některé dny může probíhat pouze výuka dopoledne.
- Ve všech prostorách školy se žák, který se právě nezúčastňuje výuky, chová během dopoledního a odpoledního vyučování i o přestávce na oběd kultivovaně a s ohledem na probíhající výuku.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 minut na vyučovací hodinu, třídní služba (viz čl. 3) oznámí tuto skutečnost v kanceláři nebo členu vedení školy.
- Při přesunu mezi hlavní budovou a vilou žáci používají vchod u bočního schodiště. Ve vile si žáci odloží věci v šatně a čekají na vyučujícího. Během výuky je vila zamčená.
- Přístup do prostor se zvláštním režimem provozu (laboratoře, vybrané odborné učebny, prostory pro tělesnou výchovu) je žákům povolen pouze se souhlasem příslušného vyučujícího nebo dozoru. V těchto prostorách je žák povinen dodržovat pravidla stanovená příslušným provozním řádem.
- Po skončení výuky jsou žáci povinni opustit výukové prostory. V době mimo výuku se smí zdržovat pouze ve výukových prostorách k tomu výslovně určených, v časech k tomu výslovně určených.
- Během vyučovacích hodin jsou žáci povinni vypnout mobilní telefony. Ve zvlášť závažných situacích mohou předem požádat vyučujícího o výjimku.
- Ve druhém pololetí je posledním dnem období vyučování pro žáky čtvrtého ročníku den předávání vysvědčení za druhé pololetí 4. ročníku.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

Čl. 3

Ukončení výuky

- Po skončení výuky v dané třídě zanechá žák místo čisté a nepoškozené. Třídní služba smaže tabuli.
- V případě, že se v daný den v příslušné učebně již nevyučuje, žáci zvednou židle a zanechají svá pracovní místa v pořádku a uklizená. Třídní služba smaže tabuli a zhasne světla, vytáhne plátno a zavře všechna okna.

Čl. 4

Žákovské služby

- Třídní učitel pověří dle vlastních pravidel každý týden dva žáky výkonem třídní služby.
- Třídní služba zajišťuje: - informování o nepřítomnosti vyučujícího
- nahlášení chybějících žáků na začátku každé hodiny vyučujícímu
- smazání tabule a zabezpečení kříd
- Třídní služba je pro každý týden uvedena v záhlaví třídní knihy.
- Vyučující může na začátku školního roku požádat žáka o výkon služby na pomůcky.
- Služba na pomůcky v průběhu vyučování zajišťuje přípravu vybraných učebních pomůcek. Nesmí manipulovat s pomůckami zapojenými do elektrické sítě a s pomůckami, které by jiným způsobem mohly ohrozit jejich zdraví nebo zdraví ostatních.

§ 4

UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VÝUKY A OMLouvÁNÍ ABSENCE

Čl. 1

Obecná pravidla pro uvolnění žáka

- Každá předem známá absence žáka musí být v předstihu písemně oznámena třídnímu učiteli, který posoudí oprávněnost omluvy.
- Oznámení třídního učitele o tom, že omluva nebude přijata, musí být na požádání vydáno písemně včetně zdůvodnění.
- V případě žádosti o omluvení předem známé vícedenní absence z jiných než zdravotních důvodů použije zákonný zástupce žáka či zletilý žák formulář Fi-21.
- Uvolnění žáka z vyučovací hodiny provádí třídní učitel (případně jeho zástupce či člen vedení školy) na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, resp. zletilého žáka (propustky). Zákonný zástupce, resp. zletilý žák použije formulář Fi-32, resp. Fi-33. Třídní učitel ihned zanese čas uvolnění do třídní knihy.
- V případě, že je žák na základě písemné žádosti uvolněn třídním učitelem v průběhu vyučovací hodiny, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu v dané hodině před jejím zahájením.
- Žák, případně jeho zákonný zástupce organizují mimoškolní aktivity především v době mimo školní vyučování.
- Ředitel školy uvolňuje žáka z výuky předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti, k níž musí být přiloženo doporučení praktického nebo odborného lékaře. Tuto žádost za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ji podává sám. Pokud ředitel žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen. Ředitel po dohodě s příslušnými vyučujícími určí žákovi v době, kdy probíhá výuka tělesné výchovy v jeho třídě, náhradní výuku v jiné třídě.
- Žák, který necvičí v hodině tělesné výchovy z důvodu rekonvalescence, se řídí pokyny vyučujícího.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

Čl. 2

Nepředvídatelná absence

- V případě neočekávané situace v době vyučování (nevolnost žáka, úraz apod.) ohlásí učitel tuto skutečnost v kanceláři nebo člena vedení školy a v případě nutnosti zajistí ošetření nebo zavolá záchrannou lékařskou pomoc. Jedná-li se o nezletilého žáka, uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je povinen prokazatelným způsobem nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti škole oznámit její důvod. Oznámení může být předáno třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy osobně, písemně nebo elektronickou poštou.
- Oznámení za nezletilého žáka podává zákonný zástupce, zletilý žák ho podává sám.

Čl. 3

Omlouvání absence

- Žák je povinen neprodleně po skončení nepřítomnosti předložit třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti, podepsaný oprávněnou osobou. Nepřinese-li omluvný list, nepřinese-li jej včas, chybějí-li náležitosti nebo u předem známé nepřítomnosti třídní učitel nepřijal omluvu (viz § 4 čl. 1 odst. a), není jeho absence omluvena. Omluvný list za nezletilého žáka podepisuje zákonný zástupce, zletilý žák se omlouvá sám. V případě, že třídní učitel určí další oprávněnou osobu (např. rodič, lékař apod.), podepisuje zletilý žák omluvný list společně s ní.
- Je-li žák nepřítomen ve výuce z důvodu účasti na školní akci (školní zájezd, soutěže apod.), jeho nepřítomnost se ve třídní knize eviduje, žák ji však nemusí omlouvat. Tato absence se nezapočítává do celkového počtu zameškaných hodin žáka za klasifikační období.
- Pokud se žák věnuje na vrcholové úrovni zájmové činnosti (např. sportovní, umělecké či vědecké), která je spojena se souvislou absencí po dobu nejméně pěti vyučovacích dní (soustředění, zájezd...), jeho nepřítomnost se eviduje a může být omluvena jako nezapočítávaná absence. O nezapočítávání této absence žádá zákonný zástupce žáka, popř. zletilý žák, ředitele školy. Ředitel školy v této záležitosti rozhodne.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka; jde-li o nezletilého, jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že v opačném případě bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

§ 5

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Čl. 1

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia).

Čl. 2

Pochvaly

- Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu například za výjimečnou studijní aktivitu, dlouhodobou úspěšnou práci, práci pro třídu apod. Udělení pochvaly projedná s ředitelem školy.
- Ředitel školy může udělit pochvalu například za vynikající reprezentaci školy, mimořádné studijní výsledky po celou dobu studia nebo činy zvláštního významu (výrazný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, projev statečnosti apod.). Udělení pochval projedná v pedagogické radě.
- Pochvala ředitele školy může být provázena i jinou formou ocenění.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

Čl. 3

Kázeňská opatření

- a) Kázeňská opatření se ukládají za závažné provinění (viz § 5 čl. 4 školního řádu) nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu, platným předpisům a opatřením, pravidlům občanského soužití a principům demokratické společnosti.
- b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
- c) Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy.
- d) Ředitel školy může žákovi podle závažnosti provinění udělit důtku ředitele školy na návrh vyučujícího, nebo dle vlastního uvážení.
- e) Ředitel školy může v případě závažného provinění (viz § 5 čl. 1 školního řádu) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Při podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- f) Podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy nelze žáka plnění povinnou školní docházku.
- g) Za jeden přestupek lze žákovi uložit pouze jedno kázeňské opatření.

Čl. 4

Závažné provinění

Za závažné provinění se vždy považuje podvodné jednání (včetně plagiátorství), prokázaná účast žáka na psychické či fyzické šikaně vůči jiným, úmyslné ničení cizího majetku, krádež, veřejné projevy rasové, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti, hrubé slovní a fyzické útoky na zaměstnance školy, žáky a další osoby a takové jednání, které naplňuje skutkovou podstatu přečinů a trestných činů.

Čl. 5

Evidence výchovných opatření

- a) O udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření uvědomí třídní učitel nebo ředitel neprodleně žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka.
- b) Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do elektronické evidence i psaného třídního výkazu.
- c) O udělených výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

ČÁST DRUHÁ KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

§ 6

STUPNĚ PROSPĚCHU A CELKOVÝ PROSPĚCH

Čl. 1

Stupně prospěchu

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

b) Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Čl. 2

Celkový prospěch

- a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřují výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
- b) Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
- prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z vyučovacích předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

- c) Do vyššího ročníku postupuje žák, který dosáhl při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách alespoň stupně hodnocení prospěl.
- d) Neprospěl-li žák z některého povinného předmětu ani u opravné zkoušky, může ředitel školy na žádost žáka nebo zákonného zástupce u nezletilého žáka povolit opakování ročníku. Na žádost zákonného zástupce žáka, který plní základní školní docházku, nebo po dohodě s ním může podle § 39 odst. 2 školského zákona převést neúspěšného žáka do odpovídajícího ročníku spádové ZŠ, popř. jiné ZŠ, kterou zvolil zákonný zástupce, a to se souhlasem ředitele této školy.

§ 7

NEKLASIFIKOVÁNÍ ŽÁKA

Čl. 1

Žák nebude klasifikován:

- a) nesplní-li podmínky klasifikace stanovené vyučujícím na počátku klasifikačního období,
- b) přesáhne-li absence žáka v daném předmětu během klasifikačního období 25 %.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

Čl. 2

- a) Ve výjimečných případech (zejména při absenci způsobené dlouhodobou souvislou nemocí) může vyučující po projednání s ředitelem školy klasifikovat žáka i při překročení uvedeného procenta nepřítomnosti.
- b) Nebude-li žák klasifikován podle § 7 čl. 1 odst. a, b, projedná učitel svůj postup v dostatečném předstihu před jednáním pedagogické rady s ředitelem školy.

Čl. 3

Celkový prospěch při neklasifikování žáka

- a) Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci 1. pololetí, hodnocení se odloží nejpozději do konce února (ve výjimečných případech do konce března).
- b) Nelze-li žáka hodnotit z daného předmětu na konci 2. pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- c) Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, pouze výpis z třídního výkazu opatřený razítkem a podpisem třídního učitele. Vysvědčení obdrží až po doplnění klasifikace. Datum vydání vysvědčení se shoduje se dnem, kdy žák vykonal poslední dodatečnou zkoušku.

Čl. 4

Postup při doplnění klasifikace

- a) V případě, že žák není klasifikován, koná dodatečnou zkoušku, jejíž termín stanoví ředitel školy. Zkouška je komisionální: zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přísedící určí ředitel školy.
- b) Dodatečná zkouška je samostatnou zkouškou, její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí.
- c) Ve zvlášť odůvodněných případech může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o dodatečném doplnění klasifikace pouze z látky části klasifikačního období. Toto hodnocení se pak zahrne do celkové klasifikace společně s ostatními klasifikačními podklady. Dodatečné doplnění klasifikace, nerozhodne-li ředitel školy jinak, zajistí vyučující daného předmětu.
- d) O dodatečné zkoušce či dodatečném doplnění klasifikace zkoušející sepíše protokol a odevzdá ho třídnímu učiteli; ten zajistí vytisknutí vysvědčení a jeho předání. Protokol založí do třídního výkazu jako přílohu.

§ 8

PŘERUŠENÍ A OPAKOVÁNÍ STUDIA

- a) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, na základě jeho žádosti nebo žádosti zákonného zástupce u nezletilého žáka přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání žák pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popř. se souhlasem ředitele ve vyšším ročníku, prokáže-li u rozdílových zkoušek odpovídající znalosti. Nebrání-li tomu závažné důvody, ukončí ředitel přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení.
- b) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci 2. pololetí neprospěl (viz §6 čl. 2 odst. d) nebo nemohl být hodnocen (viz §7 čl. 2 odst. b), na základě jeho žádosti nebo žádosti zákonného zástupce u nezletilého žáka povolit opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy, neuplatní-li se ustanovení §6 čl. 2 odst. d).

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

§ 9

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

- a) Ředitel školy povoluje žáku individuální vzdělávací plán v souladu s § 16 a 18 zákona 561/2014 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- b) Individuální vzdělávací plán nelze povolit se zpětnou platností, je udělován vždy na jedno klasifikační období. Za závažné důvody se považují důvody zdravotní a mimořádné nadání v oblastech vědy, kultury a sportu.
- c) Pokud žák podmínky stanovené individuálním vzdělávacím plánem nesplní, není klasifikován a postupuje se podle § 7 čl. 3.

§ 9a

INSTITUT NEZAPOČÍTÁVÁNÍ ABSENCE

- a) Ředitel školy může ze zvlášť závažných důvodů povolit nezapočítávání absence žáka. V případě povolení tohoto institutu se na žáka nevztahuje § 7 čl. 1 písm. b) školního řádu.
- b) Odůvodněnou a podloženou písemnou žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Žádost zletilého žáka musí být spolupodepsána zákonným zástupcem žáka. Součástí žádosti jsou podrobnosti upravující podmínky a průběh studia při nezapočítávání absence.
- c) Žádost o nezapočítávání absence je možné podávat nejpozději do 14 dnů po zahájení aktuálního klasifikačního období, mimo situace, kdy tomu brání objektivní skutečnosti (např. náhlá změna zdravotního stavu).
- d) Nezapočítávání absence nelze povolit se zpětnou platností, je udělována vždy na jedno klasifikační období. Za závažné důvody se považují důvody zdravotní a mimořádné nadání v oblastech vědy, umění a sportu.
- e) Pokud žák podmínky nebo průběh studia při nezapočítávané absenci neplní, může mu být institut nezapočítávání absence okamžitě odejmut, nebo není klasifikován a postupuje se podle § 7 čl. 3 školního řádu.

§ 10

POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ

- a) Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu z třídního výkazu), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
- b) Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- c) Výsledek přezkoušení je konečný. Ředitel školy ho oznámí neprodleně zletilému žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) O přezkoušení žáka se pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o žákovi.
- e) V případě pochybností o správnosti dílčího hodnocení postupuje žák nebo zákonný zástupce v souladu s § 1 tohoto školního řádu.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

§ 11 OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- b) Opravná zkouška je komisionální.
- c) Termín stanoví ředitel školy na poslední srpnový týden.
- d) Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnícího povinnou školní docházku do 15. září), do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

§ 12 UKONČENÍ STUDIA Z PROSPĚCHOVÝCH DŮVODŮ

- a) Jestliže je žák na konci školního roku hodnocen ze tří nebo více povinných předmětů stupněm nedostatečný nebo je tímto stupněm hodnocen po opravných zkouškách byť z jediného předmětu, může ředitel povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (viz též §6 čl. 2 odst. d). V případě zamítnutí žádosti žák studium na škole skončí.
- b) Žák plnící povinnou školní docházku opakuje v těchto případech ročník vždy (blíže viz § 6 čl. 2 odst. d).

§ 13 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

Čl. 1

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
- c) koná-li opravnou zkoušku,
- d) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů,
- e) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

Specifickou zkouškou, na níž se přiměřeně vztahují ustanovení o komisionální zkoušce, je zkouška při doplnění klasifikace podle §7 čl. 3 odst. a).

Čl. 2

Komise pro komisionální zkoušky a její činnost:

- a) Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedícím je učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.
- b) Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
- c) Členy komise jmenuje ředitel školy.
- d) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených v §13 čl. 1 pod písmeny b) a c).
- e) O zkoušce vyučující sepíše protokol a předá ho třídnímu učiteli; ten zajistí tisk a předání Vysvědčení. Protokol o zkoušce založí do třídního výkazu.

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

§14

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ CELKOVÉHO PROSPĚCHU

- a) Podklady pro stanovení celkového prospěchu jsou získávány prostřednictvím průběžné klasifikace, která je zaznamenána v dálkově přístupném systému evidence hodnocení.
- b) Stupeň prospěchu v daném předmětu je stanoven na základě dílčích klasifikačních podkladů mechanismem, který je uveden v Principech klasifikace na GJKT (viz příloha č. 1).
- c) Dílčí klasifikační podklady jsou získávány v průběhu celého klasifikačního období tak, aby nedocházelo k nežádoucí kumulaci zjišťování klasifikačních podkladů na konci klasifikačního období.
- d) Datum ukončení klasifikačního období stanoví ředitel školy na jeho počátku.

§ 15

KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ, KTEŘÍ POCHÁZEJÍ Z CIZÍCH ZEMÍ

Čl. 1

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami:

Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i hodnocení celkového prospěchu byla zohledněna doporučení a omezení stanovená pedagogicko-psychologickou poradnou, odborným lékařem či specializovaným odborným pracovištěm. Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě třídnímu učiteli, případně dalším vyučujícím. Pokud není v písemném doporučení nebo omezení stanovena doba jeho trvání, považuje se za platné nejdéle 1 kalendářní rok.

Čl. 2

Žáci pocházející z cizích zemí

U žáka, který pochází z cizí země, se přihlíží při dílčí klasifikaci a celkovém hodnocení zejména na míru kulturní odlišnosti, na aktivní znalost českého jazyka a dobu, kterou dosud absolvoval ve výchovně-vzdělávacím systému České republiky.

§ 16

HODNOCENÍ PŘÍSTUPU K VÝUCE

Čl. 1

Pravidla hodnocení

a) Hodnocení přístupu žáka k výuce slouží jako zpětná vazba pro rodiče i žáky.

b) Přístup k výuce hodnotí vyučující v dálkově přístupné evidenci hodnocení u příslušných forem hodnocení na základě svého uvážení nebo na žádost žáka či jeho zákonného zástupce.

Čl. 2

Stupně hodnocení

Přístup žáka k výuce v jednotlivých předmětech ve čtvrtletí je hodnocen těmito stupni:

- A – aktivní
- B – zpravidla pracující
- C – průměrný
- D – zcela pasivní
- E – ostentativní nezájem o předmět

Školní řád

Vypracoval: Ředitel školy

Schválil: Ředitel školy, školská rada GJKT

platnost od: 01. 09. 2006

aktualizace č. 8: 9. 10. 2018

§17

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Čl. 1

Pravidla hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Čl. 2

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování

- Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopustil závažného přestupku proti pravidlům občanského soužití nebo školního řádu nebo se dopustil mimořádně závažného přestupku, anebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

§ 18

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) S řádem školy seznamuje prokazatelným způsobem žáky a jejich zákonné zástupce třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení.
- b) Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je dostupný v kanceláři školy a ve sborovně.
- c) Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší, a novou verzi uvést v platnost okamžitě po jejím schválení radou školy.
- d) O všech změnách musí být bezodkladně informováni všichni učitelé, žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

.....
Mgr. Bc. Matěj Ondřej Havel, Ph.D.
ředitel školy